

### Acta 0003

## COMITÉ PARA LA ELECCIÓN DEL GERENTE DE ASUNTOS ÉTNICOS

En Barranquilla, el día 07 de mayo de 2019, siendo las 2:00 p.m. se llevó a cabo la cuarta reunión del Comité electoral, con el fin de llevar a cabo la elección del Gerente de Asuntos Étnicos.

Se verificó la asistencia de la totalidad de los integrantes de comité, así:

Secretaría	Funcionario delegado
Secretario General	Nelson Barros Ching
Secretaría Jurídica	Sara Raad De la Ossa
Secretario del Interior	Edgardo Mendoza

Como único punto de la reunión se procede a hacer la revisión de las hojas de vida recibidas en cumplimiento de la etapa de convocatoria e inscripción de candidatos para la escogencia de Gerente de Asuntos Étnicos.

La presidente del Comité toma la palabra e informa lo siguiente:

#### **CARGO: GERENTE, COD. 039. GRADO 02**

**DEPENDENCIA:** Gerencia de Asuntos Étnicos

**PROCESO:** Elección (Ordenanza 000365 de 2017, modificada ordenanza)

**SUELDO:** \$ 12.734.096

**PROPOSITO DEL CARGO:** Dirigir y coordinar los planes, programas y/o proyectos que permitan el fortalecimiento a las Expresiones Organizativas de las Comunidades Negras Afrocolombianas, Raizales, Palenqueras, Indígenas y Room asentadas en el Departamento del Atlántico.

#### **PERFIL:**

EDUCACION	EXPERIENCIA
Título Profesional en las áreas del núcleo básico del conocimiento en Derecho y afines, Administración de Empresas, Economía, Contaduría y afines, Administración Pública, Ingenierías, Sociología, Trabajo Social, Psicología, Comunicación Social y afines, otras de las Ciencias Sociales, Humanas o Licenciaturas.	Pertenencia Étnica certificado por las Expresiones Organizativas o autoridades tradicionales de los grupos étnicos con existencia y representación legal no inferior a dos (2) años y <b>cuatro (4) años de experiencia profesional.</b>
Postgrado en la modalidad de especialización en áreas afines con las funciones del cargo.	Trabajo social, comunitario u organizativo desarrollado en el Departamento del Atlántico
Tarjeta o Matrícula profesional en los casos	

**Acta 0003**

**COMITÉ PARA LA ELECCIÓN DEL GERENTE DE ASUNTOS ETNICOS**

reglamentados por la Ley	certificado por Expresiones Organizativas o autoridades tradicionales de los grupos étnicos con existencia y representación legal.
--------------------------	--

**ALTERNATIVAS**

<b>EDUCACION</b>	<b>EXPERIENCIA</b>
En caso de no acreditar el título de Postgrado, en la modalidad de Especialización, se debe compensar por experiencia.	Por <b>dos (2) años de experiencia profesional</b> relacionada con las funciones del cargo a proveer y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.

Con fundamento en lo anterior se procede con la revisión de las hojas de vida recibidas.

Mediante oficio de radicación No. 20190500207882 de fecha 06 de mayo de 2019, se recibió la hoja de vida del Señora OSIRIS JIMENEZ ZAPATA, contentiva de 47 folios útiles, así:

- Oficio remisorio radicado 20190500207882 (folio 1)
- hoja de vida (folios 1-3)
- fotocopia cedula de ciudadanía (folio 4)
- Diploma de Bachiller en promoción social (folio 5)
- Acta de grado Bachiller No. 4 (folio 6)
- Diploma de Psicóloga (folio 7)
- Acta de grado de psicóloga No. 078 (folio 8)
- tarjeta profesional de psicólogo (folio 9)
- Registro Único Tributario (folio 10)
- Certificación tarjeta profesional (folio 11)
- Certificación del colegio colombiano de psicología (folio 12)
- Certificación SISPRO (folio 13)
- Certificado de medidas correctivas (folio 14)
- Certificado Procuraduría (folio 15)
- Certificado de antecedentes penales y requerimientos judiciales (folio 16)
- Certificado de Antecedentes de responsabilidad Fiscal (folio 17)
- Certificación Ministerio del interior (folio 18)

## Acta 0003

### COMITÉ PARA LA ELECCIÓN DEL GERENTE DE ASUNTOS ETNICOS

- Certificación como miembro del pueblo arhuaco (folio 19)
- Certificado de actitud laboral (folio 20)
- Certificado Laboral expedido por la Institución Educativa Indígena Pluricultural "Kankawarma" del Departamento del Magdalena (Folio 21 - 22)
- Certificación laboral expedida por la Institución Educativa Técnica Comercial Alberto Pumarejo (Folio 23)
- Certificación laboral expedida por la Secretaria de Educación del Departamento del Magdalena. (Folio 24- 25)
- Certificación de Contrato de Prestación de Servicios expedida por la Alcaldía Municipal de Soledad (Folio 26 – 27 )
- Certificación de contrato de Prestación de Servicios expedido por el Hospital Materno Infantil Ciudadela Metropolitana de Soledad (Folio 28)
- Certificado laboral expedido por la Corporación Arhuacos Derechos y Deberes (Folio 29)
- Reunión de cabildos menores y representantes de las etnias asentadas en el Departamento del Atlántico (folio 30-31)
- Certificación Comisaria Indígena (folio 32)
- Póliza de seguro de responsabilidad civil profesional (folio 33)
- Certificación de participación en el segundo encuentro de atención a sobrevivientes de minas antipersonales y artefactos explosivos (folio 34)
- Certificación de participación en el primer encuentro regional sobre construcción del currículo y calidad de la educación (folio 35)
- Certificación de participación en el tercer congreso nacional de tecnologías de la información y las comunicaciones (folio 36)
- Certificación de participación en el diplomado en derechos humanos y ciudadanía ( folio 37)
- Certificación de asistencia al curso de atención psicosocial y salud integral a víctimas (folio 38)
- Certificación de asistencia en la formación en estrategias de atención a víctimas del conflicto armado (folio 39)
- Certificación de participación en el taller reconstruyendo confianza (folio 40)
- Certificación de asistencia al congreso mujer y paz camino a la reconstrucción (folio 41)
- Certificación de asistencia sobre acceso y atención dentro del sistema hospitalario a la población étnica (folio 42)
- Certificación de asistencia a la capacitación de las actividades de protección específica y detección temprana (folio 43)
- Certificación de asistencia a la capacitación sobre modelo y protocolo de la atención integral en salud para las víctimas del violencia sexual (folio 44)
- Certificación de asistencia en el taller de salud sexual y etnias (folio 45)
- Certificado de Curso y Aprobación del Diplomado en estrategia y IAMI (instituciones Amigas de la mujer y la infancia) (Folio 46)
- Certificado de Curso y Aprobación del Diplomado en atención integral de las

## Acta 0003

### COMITÉ PARA LA ELECCIÓN DEL GERENTE DE ASUNTOS ETNICOS

enfermedades prevalentes de la infancia - AIEPI (Folio 47)

Mediante oficio de radicación No. 20190500203962 de fecha 03 de Mayo de 2019, se recibió hoja de vida del señor Luis Fernando Cassiani Herrera, contentiva de 39 folios útiles, así:

- Oficio remitario radicado No. 20190500203962 (folio 1)
- hoja de vida (folio 2 - 7)
- hoja de vida de la función pública - SIGEP (folio 8 - 9)
- Fotocopia Diploma Ingeniero Industrial (folio 10)
- Diploma de especialista en proyectos de desarrollo (folio 11)
- Certificado de superación satisfactoria del examen establecido sobre Auditoria Interna de Sistemas de Gestión de la Cálida Según la Norma ISO 9001 (Folio 12)
- Certificado de superación satisfactoria del examen establecido sobre Auditoria Interna de sistemas de gestión ambiental Según la Norma ISO 14001 (Folio 13)
- Certificado de superación satisfactoria del examen establecido sobre Auditoria Interna de Sistemas de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo según el estándar OHSAS 18001 (Folio 14)
- Certificación de participación en curso sobre Políticas Publicas: Inclusión Social de la Población Afrodescendiente. (Folio 15)
- Certificado de aprobación de Curso sobre Gestión Tecnológica Empresarial Otorgado SENA. (Folio 16)
- Certificado de aprobación de Curso sobre Auditorías Internas de Calidad (Folio 17)
- Certificado de nombramiento en la alcaldía de Barranquilla como Asesor de Control Interno de gestión (Folio 18 - 19)
- Certificado Laboral expedido por Tecnoglass S.A. (Folio 20)
- Certificado Laboral expedido por Retycol (Folio 21)
- Acta de terminación de contrato de Prestación de servicios expedido por la Fundación Panamericana para el Desarrollo (Folio 22 - 23)
- Certificado de coordinación del proyecto "Creación y puestas en marcha de una empresa productora y comercializadora de dulces típicos Afrocolombianos" (Folio 24)
- Certificado Laboral expedido por Retycol (Folio 25)
- Certificado laboral expedido por Cofarma (Folio 26)
- Certificado de antecedentes disciplinarios Expedidos por la Procuraduría General de la Nación (Folio 27)
- Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica (Folio 28)
- Certificado de antecedentes penales y requerimientos Penales expedido por la Policía Nacional de Colombia (Folio 29)

### Acta 0003

## COMITÉ PARA LA ELECCIÓN DEL GERENTE DE ASUNTOS ETNICOS

- Certificado como miembro de las comunidades negras Ángela Davis Organización social (folio 30)
- Certificado como miembro de las comunidades Afrocolombianas y de apoyo a los diferentes procesos organizativos y comunitarios (folio 31)
- Certificados de la Organización AfroBarranquilla de participación y desarrollo de actividades comunitarias y sociales (folios 32-33)
- Copia de Libreta Militar (Folio 34)
- Copia de Cedula de Ciudadanía (Folio 35)
- Copia de Matricula Profesional de Ingeniero Industrial Expedida por el COPINA (Folio 36)
- Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios de ingenieros expedido por el COPINA (folio 37)
- Certificado cámara de comercio de la Organización social de comunidades negras Ángela Davis (folio 38 - 39)

Mediante oficio de radicación No. 20190500209322, de fecha 06 de Mayo de 2019, se presentó la hoja de vida del señor Cerveleon Gómez Torres contentiva de 31 folios útiles a saber:

- Oficio remitario radicado No. 20190500209322 (folio 1)
- Hoja de vida (folio 2-7)
- Fotocopia cedula de ciudadanía (folio 8)
- Fotocopia libreta militar (folio 9)
- Tarjeta profesional de Ingeniero Industrial (folio 10)
- Diploma de bachiller académico (Folio 11)
- Diploma de ingeniero industrial (folio 12)
- Acta de grado del pregrado como Ingeniero Industrial (Folio 13)
- Diploma de especialista en finanzas públicas (folio 14)
- Diploma de especialista en Cooperación Internacional para el Desarrollo (folio 15)
- Certificado de pertenencia a la Organización Afrobarranquilla (Folio 16)
- Certificado de desarrollo de actividades comunitarias y sociales de Liderazgo u promoción de desarrollo de las comunidades Afro. (Folio 17)
- Resolución numero 0025 de Agosto de 2008 por la cual se inscribe una Organización en el registro único de consejos comunitarios y Organizaciones de Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, expedido por el Ministerio de Interior y de Justicia. (Folio 18)
- Certificados Laborales expedidos por Angela Davis Comunidades Negras (Folio 19 - 24)
- Certificación Laboral expedida por la Fundación Educaribe. (Folio 25 - 26)
- Certificado de contrato de prestación de servicios expedido por Afrobarranquilla (27 - 28)
- Certificado de contrato de prestación de servicios expedido por ACDI VOCA.

## Acta 0003

### COMITÉ PARA LA ELECCIÓN DEL GERENTE DE ASUNTOS ETNICOS

- (Folio 29)
- Certificado de realización de pasantías expedido por la Universidad Autónoma del Caribe (Folio 30)
  - Certificado de contrato de prestación de servicios expedido por la Universidad Autónoma del Caribe (Folio 31)
  - Certificado de participación como Evaluador de proyectos expedido por la Universidad de Atlántico (Folio 32)
  - Certificado de contrato de prestación de servicios expedido por la Gobernación del Atlántico (Folio 33 - 34)
  - Certificación de medidas correctiva expedido por la Policía Nacional (Folio 35)
  - Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la procuraduría General de la Nación (folio 36)
  - Certificado de responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la Republica (folio 37)
  - Certificación de antecedente penales y requerimientos Judiciales (Folio 38)

Mediante oficio de radicación No. 20190500209492, de fecha 06 de Mayo de 2019, se recibió la hoja de vida de la Señora Adelaida Sarmiento Estrada de 46 folios útiles a saber:

- Oficio remitario radicado No. 20190500209492 (Folio 1)
- Hoja de vida (Folio 2 - 7)
- Certificación de pertenencia al pueblo Kankuamo (Folio 8)
- Certificación de Experiencia como coordinadora de los Kankuamos (Folio 9 )
- Certificación de experiencia en trabajo social comunitario (Folio 10)
- Copia Diploma de bachiller Académico (Folio 11)
- Copia Diploma de pregrado como abogada (Folio 12)
- Certificación de la participación del Seminario sobre presupuesto Público y contratación estatal. (Folio 13)
- Certificación de participación al Diplomado sobre el Nuevo código contencioso Administrativo (Folio 14)
- Certificación de participación al Diplomado sobre Derechos Administrativo: Nuevo código contencioso Administrativo (Folio 15)
- Certificación de la participación del Seminario sobre Sistemas de gestión de calidad (Folio 16)
- Certificación de participación al Seminario sobre Planes de Ordenamiento y ordenamiento territoriales (Folio 17)
- Certificación de participación al Seminario sobre Gestión Tributaria y municipal (Folio 18)
- Certificación de participación al Seminario sobre Ética Publica (Folio 19)
- Certificación de participación al Seminario sobre Mecanismos de participación ciudadana (Folio 20)
- Certificación de asistencia a la Escuela por un nuevo activismo de Derechos

## Acta 0003

### COMITÉ PARA LA ELECCIÓN DEL GERENTE DE ASUNTOS ETNICOS

- Humanos (Folio 21)
- Certificación de asistencia al curso sobre Formulación y evaluación de proyectos (Folio 22)
  - Certificación de participación en Diplomado sobre Incorporación del enfoque de género en acción pública (Folio 23)
  - Certificación de participación al Seminario sobre Código general del proceso (Folio 24)
  - Certificación de contratos de prestación de servicios expedidos por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de restitución de tierras despojadas (Folio 25 – 31)
  - Certificación de Experiencia como coordinadora de los Kankuamos y el municipio de Valledupar (Folio 32 )
  - Certificación de la prestación de servicios como abogada de la Autoridad Nacional de gobierno de la organización Nacional indígena de Colombia (Folio 33)
  - Certificación de la prestación de servicios como abogada de la Autoridad Nacional de gobierno de la organización Nacional indígena de Colombia (Folio 34)
  - Certificación de contrato de prestación de servicios expedido por la Fundación Colombia Diferencial y Étnica. (Folio 35)
  - Certificación laboral expedida por Cabildo indígena del Resguardo Kankuamo (Folio 36)
  - Certificación laboral expedida por Conexión LTDA. Asesores de seguros. (Folio37)
  - Copia de poder judicial otorgado por la Alianza indígena de cabildos menores de Rio Esmeralda y fracción del Rio Sinú, Resguardo indígena Embera-Katio del alto Sinú. (Folio 38)
  - Certificación de pago otorgada por la secretaria de Hacienda Municipal de Valledupar a la Sra. Adelaida Sarmiento Estrada (Folio 39)
  - Copia de Cedula de ciudadanía (Folio 40)
  - Copia de Tarjera Profesional (folio 41)
  - Copia del RUT (folio 42)
  - Certificados de Antecedentes penales y Requerimientos Judiciales (Folio 43)
  - Certificado antecedentes Fiscales de la Contraloría General de la Republica (Folio 44)
  - Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (Folio 45)
  - Certificado de antecedentes disciplinarios de Abogados (Folio 46)

Mediante oficio de radicación No. 20190500209252, de fecha 06 de Mayo de 2019, se recibió la hoja de vida de la Señora Guilliana Patricia Arrieta Maury de 37 folios útiles a saber:

## Acta 0003

### COMITÉ PARA LA ELECCIÓN DEL GERENTE DE ASUNTOS ÉTNICOS

- Oficio remisorio radicado No. 20190500209252 (Folio 1)
- Hoja de vida (Folio 2- 6)
- Diploma de pregrado como Abogado Otorgado por la Universidad del Atlántico (folio 7)
- Diploma de especialización otorgado por la ESAP (Folio 8)
- Diploma de especialización otorgado por la ESAP (Folio 9)
- Tarjeta profesional (Folio 10)
- Copia de Cedula de Ciudadanía (Folio 11)
- Certificación de la tarjeta profesional otorgada por el consejo Superior de la Judicatura (Folio 12)
- Certificado de antecedentes disciplinarios de abogados (folio 13)
- Certificado de antecedentes disciplinarios otorgado por la Procuraduría General de la Nación (Folio 14)
- Certificado de antecedentes Fiscales otorgado por la Contraloría General de la Republica (folio 15)
- Certifica de antecedes penales y requerimientos judiciales (Folio 16)
- Certificación de contrato de prestación de servicios otorgado por la Agencia Nacional de Tierras (folio 17 - 18)
- Certificación de contrato de prestación de servicios otorgado por la Organización Nacional Indígena de Colombia (Folio 19 - 20)
- Certificación de contrato de prestación de servicios otorgado por el Departamento Administrativo del medio ambiente de Barranquilla - DAMAB (Folio 21)
- Certificado Laboral otorgado por la Organización Nacional Indígena de Colombia - ONIC (Folio 22)
- Certificado laboral del Cargo de Secretario de Despacho adscrito a la Secretaria de Salud del Municipio de Puerto Colombia. (Folio 23 - 24)
- Certificación laboral expedida por la IPS Unidad Médica Ética E.U. (Folio 25)
- Certificación de elección como Gobernadora del Cabildo Indígena de la Comunidad Indígena Mokana Otorgada por el Ministerio de interior. (Folio 26)
- Certificación de Única Gobernadora mujer otorgada por la Organización Nacional Indígena de Colombia. (Folio 27)
- Certificación de Curso y Aprobación de la acción de formación sobre Manejo Básico de la Herramienta de hojas de cálculo Excel. (Folio 28)
- Certificado de asistencia a Taller sobre competencias en ciudadanía digital navegando con seguridad (Folio 29)
- Certificación de la asistencia y Aprobación de la acción de formación sobre contabilidad básica. (Folio 30)
- Certificación de participación en el curso de Ciclo de actualización sobre la protección de conocimientos tradicionales (Folio 31)
- Certificación de participación en el curso Virtual " Aprendiendo sobre la Diversidad lingüística de Colombia" (Folio 32)
- Certificación de participación en el Taller sobre Emprendimiento Cultural para la



## Acta 0003

### COMITÉ PARA LA ELECCIÓN DEL GERENTE DE ASUNTOS ETNICOS

innovación, el desarrollo y la asociatividad; estructuración y formulación de proyectos culturales y planes de negocio (Folio 33)

- Certificación de la participación en el seminario sobre plan de ordenamiento territorial (Folio 34)
- Certificación de participación en el seminario sobre Planeación Municipal (Folio 35)
- Certificación y aprobación del Diplomado sobre recolección de información estadística (folio 36)
- Certificación y aprobación del Diplomado Formación para la acción en Derechos Humanos (Folio 37)
- Certificación de realización y aprobación de curso sobre Implementación Pedagógica para profesionales en ejercicio de la docencia. (Folio 38)

Mediante oficio de radicación No. 20190500207612, de fecha 06 de Mayo de 2019, se recibió la hoja de vida del Señor Helmer Vásquez Coll de 90 folios útiles a saber:

- Oficio remitido radicado No. 20190500207612
- Perfil hoja de vida ANINKAAHUK (folio 3-5)
- Certificación Acta de elección y posesión de las autoridades menores suscrito por el Alcalde municipal de Tubará. (Folio 6)
- Certificación de pertenencia al pueblo Kaamash-hu (Folio 7)
- Hoja de vida (folio 8-21)
- Identificación indígena originario (folio 22)
- Fotocopia cedula de ciudadanía (folio 23)
- Fotocopia libreta militar (folio 24)
- Copia Diploma de bachiller Académico (Folio 25)
- Copia Diploma de pregrado como comunicador social y periodista (Folio 26)
- Tarjeta de egresado de la universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano (folio 27)
- Registros Único tributario RUT (28)
- Certificado de responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República (folio 29)
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la procuraduría (folio 30)
- Certificado de antecedentes penales y requerimientos judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia (folio 31)
- Oficio de las Asociación Red de Radios Comunitarios Costa Caribe (folio 32-34)
- Documento "El patrimonio Arqueológico del Atlántico" (35)
- Copia de certificación como productor del fondo mixto de promoción de la cultura y las artes del Atlántico (folio 36)
- Copia de documento expedido por el Ministerio de Transporte División Cuenca Fluvial del Magdalena (folio 37)
- Copia de lista de ganadores del Caribe (folio 38)
- Certificado del Instituto Distrital de Cultura de Barranquilla (folio 39)

### Acta 0003

## COMITÉ PARA LA ELECCIÓN DEL GERENTE DE ASUNTOS ETNICOS

- Certificación de experiencia como periodista (Folio 40)
- Certificación expedido por el Instituto Distrital de Cultura (folios 41 y 42)
- Documento Sinopsis proyecto documental Grau, solo Grau (folio 43)
- Documento expedido por la embajada de Francia (folio 44)
- Documento expedido por la Universidad del Atlántico (folio 45)
- Certificación de prestación de servicios en el Instituto Distrital de Cultura de Barranquilla (folios 46)
- Certificación como coordinador del área audiovisuales en el Instituto Distrital de Cultura de Barranquilla (folios 47)
- Certificación expedida por la corporación Autónoma Regional del Atlántico (folios 48)
- Certificación expedida por el canal telecaribe (folios 49-51)
- Certificación del fondo Distrital de recuperación Hídrica y obras ambientales (folios 52)
- Copia de contrato de prestación de servicios suscrito con la Secretaria Administrativa del Distrito de Barranquilla (folios 53-54)
- Certificación de contrato de prestación de servicio suscrito con la corporación Autónoma Regional del Atlántico (folios 55)
- Certificación como representante del sector artes visuales del municipio de Tubara (folios 56)
- Certificación de la oficina asesora de comunicaciones de la corporación Autónoma Regional del Atlántico (folios 57)
- Certificación del Instituto Departamental de Transporte y tránsito del Atlántico como contratista (folios 58)
- Certificación como contratista de la corporación Sociedad y Naturaleza SONAT (folios 59)
- Certificación expedida por la Administradora de servicios especiales Ambientales Residuales (folios 60)
- Copia del contrato de prestación de servicios suscrito con la Asociación Conservación de la Naturaleza (folios 61-62)
- Certificación de prestación de servicios profesionales expedido por Transformación ecológica (folios 63)
- Copia de primera página de contrato de cesión de derechos de emisión de programa de televisión de Telecaribe (folios 64)
- Certificación laboral de la empresa video 76 (folios 65)
- Certificación de asistencia a Seminario-Taller metodología para la investigación popular (Folio 66)
- Certificación de la participación del Seminario Desarrollo Económico Desarrollo Social y Apertura (Folio 67)
- Reconocimiento a la labor profesional (folio 68)
- Certificación participación Taller de formación audiovisual (Folio 69)
- Certificación de participación en el foro regional sobre el Plan de desarrollo del Sector de la Televisión (Folio 70)

### Acta 0003

## COMITÉ PARA LA ELECCIÓN DEL GERENTE DE ASUNTOS ETNICOS

- Certificación de la participación en Seminario Inventarios y Registros de piezas arqueológicas (Folio 71)
- Certificación de asistencia al Seminario-Taller marketing cultural (Folio 72)
- Certificación como ponente en el octavo encuentro de estudiantes de sociología (Folio 73)
- Certificación de capacitación sobre la nueva metodología general ajustada (Folio 74)
- Copias de invitaciones y particiones a eventos (folios 75-78)
- Respuesta ministerio del interior (folio 79-82)
- Oficio de la oficina de Naciones Unidas (folio 83)
- Oficio de la oficina de la Defensoría del pueblo (folio 84)
- Respuesta ministerio del interior (folio 85)
- Respuesta del concejo municipal de Tubara (folio 86)
- Remisión comunicación ministerio de Educación (folio 87)
- Oficio instituto Colombiano de Antropología e Historia (folio 88)
- Oficio de la Defensoría del pueblo (folio 89)
- Certificación de la participación en el primer conversatorio convocado por el concejo de cultura (Folio 90)

### ASPIRANTES AL CARGO:

NOMBRE	Perfil	Experiencia	Observaciones
Luis Cassiani Herrera	Ingeniero Industrial, esp. Proyectos de Desarrollo	11 años, 7 meses, 26 días	Sin observaciones
Cerveleón Gómez Torres	Ingeniero Industrial, esp. Finanzas Públicas, esp. Cooperación Internacional	10 años, 8 meses, 9 días	Sin observaciones
Guilliana Arrieta Maury	Abogado, esp. Proyectos de Desarrollo, esp. Gerencia Hospitalaria	8 años, 4 meses, 3 días	Sin observaciones
Osiris Jiménez Zapata	Psicóloga	3 años, 9 meses, 25 días	Debe aclarar la certificación expedida por la Corporación Arhuacos Derechos y Deberes en el folio 29.
Adelaida	Abogada	9 años, 15 días	Sin observaciones

**Acta 0003**

**COMITÉ PARA LA ELECCIÓN DEL GERENTE DE ASUNTOS ETNICOS**

Sarmiento Estrada			
Helmer Antonio Vásquez Coll	Comunicador Social, Periodista	4 años, 7 meses, 11 días	Las experiencias profesionales acreditadas mediante folio 57, 58 y 59 no indican periodo laborado. La certificación emitida por la entidad "Transformación Ecológica" folio 63 la fecha expedición señala octubre de 2012 y acredita experiencia hasta enero de 2014.

**CONCLUSION:**

Revisadas las hojas de vida y los documentos anexados por los aspirantes, el Comité electoral verificó lo siguiente:

<b>NOMBRE</b>	<b>Cedula</b>	<b>Perfil</b>	<b>Experiencia</b>	<b>Acreditación de las Etnias</b>
Luis Fernando Cassiani	72.244.738	Cumple	Cumple	Cumple
Cerveleon Gómez Torres	8.780.649	Cumple	Cumple	Cumple
Guillianna Arrieta Maury	22.582.834	Cumple	Cumple	Cumple
Osiris Jiménez Zapata	26.947.248	Cumple	No cumple	Cumple
Adelaida Sarmiento Estrada	32.707.891	Cumple	Cumple	Cumple
Helmer Antonio Vásquez Coll	8.520.799	Cumple	No cumple	Cumple

**Acta 0003**

**COMITÉ PARA LA ELECCIÓN DEL GERENTE DE ASUNTOS ÉTNICOS**

Se deja constancia que los candidatos **LUIS CASSIANI HERRERA, CERVELEON GOMEZ TORRES, GUILLIANA ARRIETA MAURY Y ADELAIDA SARMIENTO ESTRADA** cumplen con el perfil y experiencia requerida para desempeñar el cargo de Gerente, Código 039, Grado 02 de la Gerencia de Asuntos Étnicos del Departamento.

No siendo otro el motivo de la presente, se levanta la reunión siendo las 3:30 p.m.

ORIGINAL FIRMADO

**NELSON BARROS CHING**  
Secretario General

ORIGINAL FIRMADO

**SARA RAAD DE LA OSSA**  
Delegada Secretaría Jurídica

ORIGINAL FIRMADO

**EDGARDO MENDOZA**  
Delegado Secretario del Interior