



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA VILLA OLÍMPICA DE GALAPA INETVOL

DANE: 108296800002 NIT: 901049832 – 1  
Resolución de aprobación: 0189 del 25 de enero de 2017  
Resolución 1948 del 9 de noviembre de 2019.  
Email: [secretaria.general@inetvol.edu.co](mailto:secretaria.general@inetvol.edu.co)

## FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2022 INFORMACIÓN GENERAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Código DANE IE: 108296800002

Nombre del Establecimiento Educativo: INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA VILLA OLÍMPICA DE GALAPA

Municipio: GALAPA

Modalidad: TÉCNICA

Nombre del rector: MANUEL DE JESÚS SARMIENTO JIMÉNEZ.

Teléfono fijo IE / Celular: 3126791077

Correo Electrónico: [secretaria.general@inetvol.edu.co](mailto:secretaria.general@inetvol.edu.co)

### GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentadas en el componente.

- **Política de inclusión de personas con capacidades disimiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje:** Como todos los años, durante el 2022 se desarrollaron actividades tendientes a facilitar el proceso de aprendizaje de los estudiantes con capacidades disimiles. Por lo demás se podría afirmar que en esta institución no existen casos de estudiantes que presentes barreras por su condición cultural. Para este año tuvimos la ayuda de una docente de apoyo enviada por la Secretaría de Educación del Atlántico, de igual manera, se pidió a los padres de estos estudiantes, que les brinden a sus hijos el apoyo de personal especializado a través de sus entidades de servicio de salud.
- **Planes, programas y proyectos articulados con otras entidades o sectores, (Articulaciones y profundizaciones):**
  - durante este año se inició la articulación con la caja de compensación COMBARRANQUILLA en cuatro programas bajo la modalidad de jornada extendida en las horas de la tarde (fútbol, bilingüismo, del planeta tierra al universo, arte y manualidades.
  - Convenios interinstitucionales con la Policía nacional, Policía de infancia y adolescencia, secretaria de Salud y otras ONG que trabajan en pro del medio ambiente.
  - Convenio de mi escuela limpia con la empresa AAA.
  - Alianza con la Corporación autónoma regional del Atlántico. CRA.





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA VILLA OLÍMPICA DE GALAPA INETVOL

DANE: 108296800002      NIT: 901049832 – 1  
Resolución de aprobación: 0189 del 25 de enero de 2017  
Resolución 1948 del 9 de noviembre de 2019.  
Email: [secretaria.general@inetvol.edu.co](mailto:secretaria.general@inetvol.edu.co)

- **Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales (Constitución del gobierno escolar).**  
Podemos afirmar que la representación de los diferentes estamentos de la comunidad es frecuente. Esto nos lleva a afirmar que el derecho a participar en la toma de decisiones es parte natural de la dinámica institucional.
- **Mecanismos de comunicación establecidos en la institución para mantener informada a la Comunidad Educativa. (Carteleras, circulares, publicaciones, etc.).**  
Existe diferentes formas de comunicación en la institución, entre ellas podemos destacar: las carteleras, las circulares, las publicaciones, mensajes de texto y lo oficios entre otros.
- **Manual de Convivencia y su impacto en el clima escolar.** (Conformación de Comité de Convivencia Escolar Ley 1620 de 2013 y su Decreto Reglamentario 1965 del mismo año).  
Todos los procedimientos aplicados en la institución para regular las relaciones entre sus miembros están amparados por los principios señalados en el manual de convivencia institucional. De ello se desprende que las pocas situaciones presentadas que han alcanzado la intervención de entidades reguladoras externas, han sido reconocidas por su objetividad y coherencia.

## GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentadas en el componente.

- **Plan de estudios: definición del quehacer en cada área, desde 1° a 11° (incorporación de estándares y construcción de contenidos curriculares o acciones en el aula, atendiendo los principios de horizontalidad y verticalidad o complejidad).**  
Anualmente se realiza con la participación de los maestros, la revisión de toda la estructura académica. Para este año, se realizó el ejercicio con la intención realizar los ajustes necesarios en los contenidos y procesos de enseñanza aprendizaje. El objetivo central era el de poder fortalecer a través de las acciones en el aula la convivencia institucional y familiar teniendo en cuenta las condiciones que se vienen presentado después de la pandemia.
- **Planes de clase y evaluación en el aula:** se desarrollaron jornadas de trabajo con los docentes para ampliar las estrategias de evaluación. Esta acción busca disminuir el porcentaje de reprobación en cada grado durante el presente año escolar. Con ello también se busca influir de manera positiva en la disminución del porcentaje de reprobación anual.
- **Evolución de la matrícula, promoción y deserción. (Principales causas de la deserción).** Todos los años se ve aumentado el numero de solicitudes de cupos para nuevos estudiantes. Aunque





## INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA VILLA OLÍMPICA DE GALAPA INETVOL

DANE: 108296800002

NIT: 901049832 – 1

Resolución de aprobación: 0189 del 25 de enero de 2017

Resolución 1948 del 9 de noviembre de 2019.

Email: [secretaria.general@inetvol.edu.co](mailto:secretaria.general@inetvol.edu.co)

la institución durante el año 2022 mantuvo el número de estudiantes en una cifra cercana a los 1500 en las grados de transición a undécimo. Para el año 2023 se estima que debido a los ajustes que se puedan realizar para ampliar la cobertura, la población estudiantil supere los 1700. Es importante señalar que las solicitudes de retiro de estudiantes en esta institución son pocas y obedecen, casi siempre, al hecho de que los padres cambian de domicilio por razones laborales.

- **Resultados Pruebas SABER 5, 9, 11 y estrategia D+:** la estrategia se implementó de acuerdo a lo planeado por la secretaria de educación departamental, adicional a esto, también se recibió el apoyo de asesores externos. Los resultados obtenidos son reflejo de estos esfuerzos.
- **Tiempos para el aprendizaje (jornada escolar, jornada laboral, jornadas complementarias, disponibilidad de los docentes para consultas).** Se podría decir que se dio cumplimiento a la gestión del tiempo escolar de acuerdo a lo planeado inicialmente. Las pocas variaciones o perdidas del tiempo presentadas fueron por casos de fuerza mayor como: fenómenos naturales o eventos de paros y jornadas de protestas; las cuales eran ajenas a los intereses y acciones programadas por la Institución.
- **Relación de los docentes con los estudiantes (Mención del modelo pedagógico).** La institución tiene un enfoque humanista que durante el 2022 definió la adopción de un modelo pedagógico interactuante dialogante. Esta decisión refleja la disposición del cuerpo docente a mantener una práctica de acción pedagógica centrada en el estudiante y teniendo muy en cuenta las condiciones socioeconómicas de la población. Esta descripción deja ver que la relación estudiante docente esta mediada por el dialogo. Lo cual refleja una interacción constante con el objetivo de facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje.
- **Seguimiento a la asistencia de los estudiantes.**  
Se realiza de manera organizada y objetiva con el fin de fortalecer los argumentos de la evaluación del estudiante. Este seguimiento permite adicionar a la evaluación en el aula algunos aspectos que nos da un referente de lo que es su vida familiar y su relación con el entorno.
- **Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales.**  
Para el 2023 la institución contó con una docente de apoyo enviada por la secretaria de educación departamental. Podríamos afirmar que se realizó durante el año un acompañamiento muy cercano a los estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales. Ello los demuestra el hecho de que el cien por ciento de estos estudiantes fueron promovidos al grado siguiente.

¡EDUCACION PARA EL DESARROLLO HUMANO!

Dirección: Carrera 59 N° 5 – 02 Galapa – Atlántico.

Versión III – enero. 2022





## **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentadas en el componente.

- **Mantenimiento de la planta física:** uno de los aspectos que mas esfuerzo demanda en esta institución es el mantenimiento de la infraestructura. Durante el año 2022, se realizaron los mantenimientos correspondientes a:
  - Redes eléctricas, las cuales incluyeron el cambio de cajas de controles totalizadores de los bloques C y D. Esto con el fin de corregir daños en todos los circuitos de este bloque, que se vieron afectado por cortos circuitos múltiples en estas cajas. así también cambios de lámparas en la primera planta del bloque B. así también se hicieron mantenimientos en las cajas de controles y totalizadores del cuarto donde se encuentra la entrada principal del sistema eléctrico.
  - Se realizaron los mantenimientos correspondientes al sistema de presurización de agua que abastece los baños y lavamanos.
  - Se realizaron diversas reparaciones de fugas en el sistema de agua potable, estas situaciones son frecuentes. Durante el año 2022 se presentaron fugas múltiples en las baterías de baños de los bloques C y D, fue necesario romper los plafones para poder reparar las fugas múltiples presentadas por el vencimiento del pegante en las juntas. También se realizaron reparaciones de fugas de agua potable en los laboratorios de los bloques C y D.
  - Se realizaron mantenimientos a los artefactos eléctricos de aire acondicionados, impresoras y equipos de abastecimiento de agua filtrada.
- **Adquisición de recursos para el aprendizaje.**  
Se hizo la adquisición de materiales didácticos para las diferentes áreas. 2 globos terráqueos, tintas, resmas de papel, pliegos de papel de diferentes texturas, juegos didácticos para los grados de transición y primaria. Balones para el área de educación física (voleibol, futbol y baloncesto).
- **Seguridad y protección:** a finales del año 2022 se recibieron los aportes de Corporación Autónoma Regional del Atlántico, representadas en una Camilla de emergencia, Un Botiquín, 2 extintores multipropósitos de 10 libras y 30 señalizaciones de seguridad. Esta donación hizo parte de un curso de capacitación ofrecido por esta entidad a través de dos de nuestras docentes.
- **Archivo académico, Boletines de Calificaciones:**  
Estas acciones se realizaron según lo planeado y sin ningún contratiempo.
- **Manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos. Informe trimestral Contraloría.** Estas acciones se realizaron según lo planeado y sin ningún contratiempo





## INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA VILLA OLÍMPICA DE GALAPA INETVOL

DANE: 108296800002

NIT: 901049832 – 1

Resolución de aprobación: 0189 del 25 de enero de 2017

Resolución 1948 del 9 de noviembre de 2019.

Email: [secretaria.general@inetvol.edu.co](mailto:secretaria.general@inetvol.edu.co)

- **Dotación y mantenimiento de equipos:** para la vigencia 2022 se adquirieron una impresora para la oficina de pagaduría, un aire acondicionado para el nuevo coordinador y un juego de 8 radios para la comunicación interna. También se realizaron los mantenimientos respectivos a equipos de oficina y aires acondicionados.
- 
- **Talento Humano: Planta administrativa y docente, evaluación de desempeño:** Estas acciones se realizaron según lo planeado y sin ningún contrat tiempo.

### GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentadas en el componente.

- **Proyectos Sociales y comunitarios.** Actualmente se mantienen convenios con fundaciones que ofrecen capacitaciones a estudiantes y padres de familia. Así también, se mantienen excelentes relaciones con los líderes de las diferentes acciones comunales.
- **Hechos destacables de la coordinación con Padres de Familia, autoridades educativas, otras instituciones educativas y sector productivo.** Se destaca las acciones desarrolladas con la asociación de padres de familia, quienes ejecutaron acciones para construir el techo de la entrada principal con el fin de proteger a los estudiantes de la insolación durante el medio día. Actualmente se mantienen excelentes relaciones con la administración municipal y departamental.
- Escuela de Padres (programas y actividades de orientación). Quizás es uno de los pocos aspectos que se han visto limitados en su ejecución y obedece a que solo contamos con una profesional en la tarea de orientación escolar. Ella se ha esmerado en activar la escuela de padres realizando algunas convocatorias con el apoyo de entidades amigas.

### PROYECTOS FUTUROS

A continuación, describa los principales proyectos que tiene contemplado desarrollar y que considera son de interés de la comunidad educativa.

- Prioridades o consolidación de proyectos existentes:
  - Se hace necesario mejorar la dotación de los espacios y aulas especializadas. (laboratorios, aula de informática, educación artística y bilingüismo).
  - Mejorar las condiciones de infraestructura de la institución.
  - Ampliar la implementación de actividades extracurriculares para los estudiantes.

