

INSTITUCION EDUCATIVA SAN JUAN BOSCO
INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2022 – 1

1. INFORMACION GENERAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA

Nombre del EE: INSTITUCION EDUCATIVA SAN JUAN BOSCO
Municipio: Juan de Acosta
Nombre del rector: ALEXI SANDRA FLORES ALBOR
Teléfono IE/Celular: 3126989981
Correo electrónico: asfa_63@hotmail.com

2. INFORME POR GESTIONES

2.1. Gestión Directiva

Desarrolla el liderazgo transformacional, comparte el horizonte institucional, desarrolla procesos de dirección estratégica, la cultura institucional, el clima y gobierno escolar, relacionadas con el entorno.

2.1.1. Que se logro

- La conformación del Comité de convivencia para esta vigencia. Mantener su funcionamiento, cumplimiento con lo estipulado y programado según nuestro manual.
- Se logró la conformación del consejo de padres. Cumplir con las reuniones programadas y poder tener la aprobación para tomar las decisiones.
- Mayor participación de los estudiantes con discapacidad en diversas actividades intra y extracurriculares.
- Establecer direcciones para realizar la inducción a niños nuevos en el grado sexto.

2.1.2. ¿Cómo se logró?

- Con acompañamiento y seguimiento, los órganos del gobierno escolar para garantizar la operatividad, ajustándonos a la normatividad vigente.
- conformando un grupo de WhatsApp con todos los padres representantes y así mantener contacto con ellos integrando esfuerzos mancomunadamente.
- Integrando espacios en los que se practiquen actividades que potencien las fortalezas identificadas.
- Socializando entre los nuevos estudiantes y sus acudientes todo lo concerniente a las políticas institucionales.

2.1.3. Aspectos para mejorar

- Estimular la participación de los padres de familia convocados.
- Mayor participación de los padres de familia convocados

- Aumentar la apropiación de nuestros valores institucionales en la comunidad educativa
- Establecer una jornada de integración con todos los nuevos estudiantes, docentes, psicorientadores y directivos docentes.

2.2. Gestión Administrativa

Comprende competencias para organizar y optimizar los recursos destinados al funcionamiento del establecimiento, capacidad de implementar acciones para la obtención, distribución y articulación de recursos humanos, físicos y financieros.

2.2.1. Que se logro

- Mayor organización y agilidad en los procesos de matrícula. (Apoyo a la Gestión Académica).
- Mantenimiento y embellecimiento de la planta física y recursos para el aprendizaje. (Administración de la planta física y de los recursos).
- Apoyo a los estudiantes con necesidades educativas especiales. (Administración de servicio complementario).
- Seguimiento a los procesos de Talento humano (formación y capacitación, asignación académica, evaluación de desempeño, convivencia y manejo de conflictos).
- Mejoramiento continuo al proceso de apoyo financiero y contable.

2.2.2. ¿Cómo se logró?

- Se organizó un equipo líder para este proceso, conformado por personal administrativo, psicorientadores y docentes de aula.
- Buen uso de los recursos destinados al funcionamiento de nuestra Institución. (Presupuesto, inventario, PRAE, plan de compras, actas de Consejo Directivo).
- Seguimiento al PIAR, guías de trabajo con adecuaciones.
- En equipo con la SED, capacitación a docentes en pruebas saber, cumplimiento de las funciones de coordinación académica y del comité de convivencia.

2.2.3. Aspectos para mejorar

- Incrementar el uso de los espacios físicos de la institución, horario para uso de aulas especializadas.
- Divulgar y apropiar a la comunidad educativa del Plan de prevención y riesgo.
- Implementar la creación de semilleros de investigación.
- Tener más participación de los programas de bienestar que organiza la SED en las diferentes convocatorias.

- La institución no cuenta con suficiente personal de mantenimiento y aseo.
- Diseñar un formato para reportar las necesidades de la planta física.
- Realizar un mantenimiento más continuo: abanicos y aires acondicionados.

2.3. Gestión Académica

Comprende competencias para organizar procesos institucionales de enseñanza, aprendizaje, capacidad para diseñar, planear, implementar y evaluar el currículo.

2.3.1. Que se logro

- Los planes de estudio se encuentran ajustados y diseñados coherentemente según las necesidades de la población.
- Se han realizado ajustes a los diferentes proyectos institucionales haciéndolos transversales teniendo en cuenta la diversidad de la población.
- El proceso de evaluación se realiza de acuerdo con los nuevos parámetros establecidos el SIE y teniendo en cuenta los resultados de las pruebas externas.
- Ajustes a las practicas pedagógicas de aulas buscando opciones didácticas pertinentes a las características y necesidades de los estudiantes.

2.3.2. ¿Cómo se logró?

- Reconstrucción de los planes de estudio desde preescolar hasta 11°, a través de espacios de integración de áreas y el diseño de un formato institucional, priorización y flexibilización de contenidos.
- Unificación de los enfoques metodológicos. Fortalecimiento de las comunidades de aprendizajes en las horas de integración de áreas.
- Unificación de los criterios de evaluación, entrega de informes verbal de corte de periodo. Seguimiento y acompañamiento entregando planes de mejoramiento a los estudiantes que lo ameriten, realización de simulacros saber.
- Realizando actividades estratégicas con el fin de ofrecer apoyo real a los estudiantes en bajo nivel y así mejorar los resultados.

2.3.3. Aspectos para mejorar

- Retroalimentación de los planes de estudios, teniendo en cuenta los conceptos de transversalidad, equidad, diversidad y flexibilidad.
- Se requiere mayor participación de los docentes de la básica primaria en las reuniones de área.
- Mayor compromiso del padre de familia para apoyar los procesos.

- Llevar a la práctica las nuevas políticas establecidas por todos los estamentos.
- Tener más participación de los programas de bienestar que organiza la SED en las diferentes convocatorias.

2.4. Gestión Comunidad

Competencias para generar un clima institucional adecuado, fomentar relaciones de colaboración y compromiso colectivo que impacta a la comunidad

2.4.1. Que se logro

- La conformación del Comité de convivencia para esta vigencia. Mantener su funcionamiento, cumplimiento con lo estipulado y programado según nuestro manual.

2.4.2. ¿Cómo se logró?

- Con acompañamiento y seguimiento, los órganos del gobierno escolar para garantizar la operatividad, ajustándonos a la normatividad vigente.

2.4.3. Aspectos para mejorar

- Estimular la participación de los padres de familia convocados.

