

**RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA  
INMACULADA DE PITAL DE PITAL 1<sup>er</sup> SEMESTRE 2022**

Información General de la Institución Educativa

Código DANE IE: 208078000813

Nombre del Establecimiento Educativo: INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA  
MARÍA INMACULADA DE PITAL MEGUA

Municipio: Baranoa

Modalidad: Gestión Tecnológica Empresarial

Nombre del rector: Gabriel Palma Carbonell

Teléfono fijo IE / Celular: 3012451835

Correo Electrónico: iemaimpital@hotmail.com

**GESTIÓN DIRECTIVA**

La escuela enfoca su horizonte institucional a la prestación de un servicio educativo de calidad y al desarrollo de ambientes escolares y laborales sanos y saludables. Cada uno de los integrantes de la comunidad realiza su aporte a favor de este proyecto educativo.

- La IET María Inmaculada está desarrollando formaciones y capacitaciones al personal docente en torno al diseño e implementación de los PIARs; en este momento existe la intervención de FUNDAVE en el apoyo académico y curricular a algunos estudiantes de baja visión de la Institución; de igual manera se están actualizando documentos como el Manual de Convivencia y el SIE, proyectando que la escuela se prepare mejor para la atención a la diversidad y la atención a las poblaciones vulnerables. Se proyecta que uno de los capítulos del manual de convivencia sea la Política de atención a la diversidad.

- La Escuela trabaja en retomar las alianzas estratégicas con diferentes actores y entidades que permitan el fortalecimiento de los procesos escolares. Con el SENA se desarrollan las competencias técnicas en torno a la comercialización de alimentos; Con Colciencias y el programa ONDAS se trabaja en el desarrollo de los procesos de investigación por parte de los estudiantes, el tema manejado es la sexualidad en adolescentes; Con el hospital de Baranoa en el marco del plan de intervenciones colectivas en salud se ejecuta el programa Servicios Amigables quien a través del tiempo viene fortaleciendo los procesos formativos con respecto al cuidado de la salud de nuestros estudiantes y sus familias.
- Los procesos de constitución de las instancias de participación y sus representantes se dieron en los tiempos establecidos; el gobierno escolar se caracteriza por ser de alta participación y por asesorar a las instancias que tienen responsabilidades en las tomas de decisiones.
- La escuela cuenta con los siguientes mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad Educativa:
  - Carteleras institucionales, en las que se publican las convocatorias contables, académicas, y todas las informaciones relacionadas con los procesos escolares.
  - Blogs Institucional, <https://ietmip.blogspot.com/> ; espacio reservado para las comunicaciones oficiales de la escuela.
  - Facebook de padres e institucional, permiten mediante redes sociales
    - <https://www.facebook.com/profile.php?id=100083926363885>
    - <https://www.facebook.com/padres.iemaimp.9>
- El comité de convivencia ya está constituido y se encuentra organizando la actualización del manual de convivencia y atendiendo las diferentes situaciones de convivencia que se van presentando. Favoreciendo ante todo el mejoramiento progresivo del ambiente escolar y laboral.

## GESTIÓN ACADÉMICA

La escuela revisa constantemente sus procesos académicos y pedagógicos y se reestructura para afrontar la realidad de post pandemia, a continuación, se describe el componente académico.

- Plan de estudios: la escuela viene en un proceso de actualización de la estructura curricular y por ende de los planes de estudio; este proceso se vio fuertemente alterado por la emergencia sanitaria, sin embargo, desde el regreso a la presencialidad la escuela está organizando los planes de estudio en torno a los cuatro proyectos transversales y al eje institucional de gestión tecnológica empresarial, buscando una coherencia horizontal por ejes temáticos por grado y una coherencia vertical basada en principios epistemológicos de los contenidos y de los ejes temático.
- Planes de clase y evaluación en el aula. Una de las más grandes fortalezas institucionales es la organización del trabajo docente y la estabilidad de sus planes de clase, ello nos ha permitido actualizar las estructuras curriculares sin tener afectaciones significativas en la prestación del servicio. Por otra parte, las practicas evaluativas en el aula se ajustan al manual de evaluación vigente, sin descuidar algunos elementos acordados que se han incorporado recientemente en la práctica, a propósito de la post pandemia.
- La matrícula ha descendido, principalmente por el impacto de los cambios durante la pandemia y el retorno a la presencialidad, muchos de nuestros estudiantes no lograron adaptarse a las circunstancias y terminaron cambiando de escuela o retirándose del servicio educativo. Aun así, aumentaron los grupos de atención durante la pandemia y en este momento nos hacen falta 2 docentes. La etnia Mokana, interpuso un derecho de petición por cupos en algunos grupos, caso al que se le hizo seguimiento desde la personería municipal, la inspección de policía, pero frente al cual la secretaria de educación departamental no dio solución a la misma, del mismo modo en que no envió a los maestros requeridos en secundaria.

- La IETMIP ha seguido su trabajo a favor del fortalecimiento de la calidad de la educación en nuestro entorno rural, en el caso de las Pruebas SABER 11 nos mantenemos como el mejor colegio público de la zona rural en el departamento del Atlántico.
- La jornada laboral es de 6 horas, la escolar de secundaria de 6 horas, la de primaria es de 5 horas, al igual que la del preescolar que es de 5 horas por jornada única; la jornada de media es de 6 horas; los docentes tienen disponibles 8 horas en la semana en el caso de secundaria y 5 horas a la semana en el caso de primaria y preescolar para consultas de padres de familia y estudiantes.
- El modelo pedagógico de la escuela es el integral productivo, contempla una relación horizontal entre el docente y el estudiante, basado en el respeto y el amor.
- Seguimiento a la asistencia de los estudiantes. Los docentes manejan un seguimiento estricto a la asistencia de los estudiantes que en caso de alerta es remitido a su director de grupo, quien revisa el caso y llama al acudiente; después de aquí el proceso sigue una ruta establecida en el manual de convivencia tipificada como falta tipo 1.
- Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales. Todos estos procesos están directamente integrados en los procesos académicos regulares, ya que no existen espacios establecidos por la legislación colombiana para que estos se realicen en otros momentos.

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

En el componente de Gestión Administrativa y Financiera, la institución ha realizado las siguientes gestiones.

- Mantenimiento de la planta física.

Mantenimiento de la Motobomba sede 2; Instalación de punto eléctrico para motobomba; Lavado de 2 tanques elevados; Instalación tres puntos hidráulicos de ½ sede 2; Reemplazo e instalación de kit de sanitarios y mangueras de lavamanos sede 1; Instalación de 16 abanicos para aulas; Elaboración e instalación de 4 pasadores para rejas; Adecuación de área administrativa (Retiro de Pañete, pañete nuevo, estucado interior, pintura exterior, elaboración de plantilla en concreto, desmonte de aire acondicionado dañado instalación de aire acondicionado en buen estado.); Limpieza, lavado, desinfección, fumigación de plagas y erradicación de la maleza circundante a las áreas físicas del plantel, y la debida recolección de residuos sólidos.

- Adquisición de recursos para el aprendizaje.

La escuela compro: 3 tableros para las aulas, insumos de papelería para docentes; se han recibido dos unidades de electrónica y algunas herramientas de programación, sin embargo, los docentes no tienen formación al respecto.

- Seguridad y protección.

La escuela mantiene las medidas de seguridad que el estado nos permite y ha invertido en la compra de dos puertas de seguridad una para la bodega de materiales y otra por la sala de informática. No se ha logrado hacer mantenimiento ni actualización del sistema de video cerrado debido a una directriz del ministerio de educación nacional.

- Archivo académico, Boletines de Calificaciones. La escuela administra la información académica de los estudiantes a través de la plataforma SISMAC, además contamos con un archivo físico depurado y actualizado de toda la información de nuestros estudiantes y docentes.

- El manejo de los recursos del Fondo de Servicios Educativos se realiza bajo los principios definidos por la legislación nacional y teniendo en cuenta el manual de contratación vigente de la IETMIP, en el cual el consejo directivo asesora y apoya de manera constante la ejecución de los recursos. La escuela presenta los informes trimestrales puntualmente a la secretaria de educación departamental, de igual manera los informes anuales a contraloría y mantiene actualizada la información de la plataforma SIFSE.
- Dotación y mantenimiento de equipos. Este año no se han realizado aun mantenimientos a los diferentes equipos; el consejo directivo solicitó hacer una revisión del plan de compras que permita priorizar la inversión dada las condiciones de la post pandemia.
- Talento Humano: Planta administrativa y docente, evaluación de desempeño. La institución cuenta con el siguiente personal de planta de personal oficial 21 docentes de aula, 1 docente orientadora, 1 secretaria, 1 docente de apoyo compartida, 1 vigilante de FER y 1 directivo docente. En este momento nos encontramos reformulando las contribuciones por parte de los funcionarios que participan en la evaluación de desempeño, a propósito de los nuevos retos afrontados en la post pandemia.
- Los servicios complementarios de la escuela son el comedor escolar, el cual presenta intermitencia por asuntos de contratación estatal por parte de SED, el servicio de transporte está en proceso de contratación por parte de la alcaldía.

## **GESTIÓN COMUNITARIA**

Toda acción educativa de nuestra institución se traduce en un impacto comunitario que procura favorecer el avance del corregimiento y sus habitantes.

- La escuela tiene una cultura de participación ciudadana que se vio afectada por la emergencia sanitaria, en estos momentos, algunos de nuestros docentes reinician los procesos de intervención en el interior y a los alrededores inmediatos de la planta física, relacionados especialmente con el aseo y embellecimiento de los mismos.
- La participación de los padres de familia en los procesos académicos se ha fortalecido en la medida en que ellos fueron pieza fundamental de la estrategia escuela en casa, favoreciendo con su experiencia las reflexiones sobre los nuevos retos de la institución en esta nueva realidad.
- El Concejo de Padres se conformó y se reúne regularmente ejerciendo su derecho a participar en las decisiones que afectan directamente la educación de sus hijos.
- Escuela de Padres: La Institución organiza regularmente espacios de formación y reflexión con los padres de familia desde diferentes frentes, para tratar temas como el bulling, el riesgo de consumo de sustancias psicoactivas, entre otros.

## **PROYECTOS FUTUROS**

La escuela proyecta actualizar los documentos institucionales, estructurar un currículo integrado organizado a partir de los proyectos transversales y eje técnico institucional, como lo plantea el modelo pedagógico; proporcionarles a los docentes y a los estudiantes los recursos que requieren para desarrollar iniciativas, proyectos y centros de interés, persiguiendo ante todo una escuela rural de calidad.