

RENDICIÓN DE CUENTAS SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2022

Información General de la Institución Educativa

Código DANE IE: 208606000081

Nombre del Establecimiento Educativo: IE Técnica Agropecuaria de Villa Rosa

Municipio: Repelón

Modalidad: Técnica Agropecuaria

Nombre del rector: Carlos Rafael Salas Cassiani

Teléfono fijo IE / Celular: 3126542545

Correo Electrónico: rectoria@inetagrovi.edu.co

kimyopuli@yahoo.com



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
CORREGIMIENTO DE VILLA ROSA- REPELÓN
INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA DE VILLA ROSA "INETAGROVI"
Aprobada por la Secretaría de Educación del Departamento del Atlántico, mediante Resolución 03029, de mayo 22 de 2015
Código DANE 208606000081 MT 802.027.331 - 4 Email: rectoria@inetagrovi.edu.co



Circular 003 de 2023_INETAGROVI

De: Rectoría de la INETAGROVI

Para: Padres/madres de familias, acudientes, estudiantes y demás estamentos de la comunidad educativa de la Institución Educativa Técnica Agropecuaria de Villa Rosa.

Asunto: Convocatoria a Rendición de Cuentas o Informe de Gestión del Segundo Semestre de 2022

Señores Padres/madres de familias, acudientes, estudiantes y demás estamentos de la comunidad educativa de la Institución Educativa Técnica Agropecuaria de Villa Rosa, por medio de la presente se les extiende invitación para que asistan a la reunión donde se llevará a cabo la **RENDICIÓN DE CUENTAS O INFORME DE GESTIÓN DEL SEGUNDO SEMESTRE DE 2022**. La participación en este evento de cada uno de los miembros de los diferentes estamentos que conforman la comunidad educativa de la INETAGROVI es importante.

Fecha de la Reunión: 10 de marzo de 2023.

Hora: 09:00 a.m. – 11 a.m.

Lugar: Sede Principal de la Institución Educativa Técnica Agropecuaria de Villa Rosa

Dada el día seis (06) de marzo de 2023

Atentamente,

CARLOS RAFAEL SALAS CASSIANI

RECTOR

Para darle publicidad o transmitir la información contenida en la presente circular a las personas interesadas, se fija el presente documento en la cartelera de la institución, desde el día 06/03/2023 hasta después de celebrado el evento. Además, se les transmite la información a los estudiantes, para que estos se la comuniquen a sus padres/madres de familias o acudientes y demás miembros de la comunidad educativa.

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentadas en el componente.

- Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.

1. Metodologías Flexibles: durante el segundo semestre de 2022 se continuó con la atención de estudiantes en los cursos de **Brújula y Aceleración del Aprendizaje**, lo que permitió que aproximadamente 50 niños y niñas en condición de extraedad que tienen dificultades, principalmente de lectoescritura, se mantuvieran escolarizados y avanzaran o fueron promovidos en su mayoría a cursos de la Educación Tradicional (4°, 5° o 6°). Educación para Jóvenes y Adultos: se continuó prestando el servicio educativo para la educación de Jóvenes y Adultos en la Jornada Nocturna, donde se atendieron más de 100 personas distribuidos en cuatro (4) Ciclos Lectivos (Ciclos: II, III, IV y V) y cinco (5) grupos. Aquí se puede resaltar la graduación de 16 estudiantes que cursaban ciclo V y VI (a los cuales se le otorgó el título de bachiller académico) como uno de los logros más significativos alcanzado en esta modalidad educativa,

2. Atención a Estudiantes Extraedad: este un proyecto de la SED, donde se realiza nivelación académica a jóvenes de educación secundaria en condición de extraedad. La mayoría de los estudiantes vinculados a este proyecto, se promocionaron a los cursos subsiguientes.

3. A pesar de que, desde el inicio del año escolar, se empezó atendiendo aproximadamente a 120 niños, niñas y jóvenes retornados de la República Bolivariana de Venezuela, algunos de éstos se retiraron de la institución antes de terminar el año, ya que algunos se movilizaron a otras IE colombianas y otros retornaron a su país de origen; pero los estudiantes venezolanos que se quedaron en la INETAGROVI, se siguieron atendiendo y se matricularon para el año lectivo 2023. También se desarrolló un Proyecto desde la Orientación Escolar para atender a estudiantes con NEE.

- Planes, programas y proyectos articulados con otras entidades o sectores. (Articulaciones y profundizaciones).

Proyecto de articulación desde las áreas técnicas de producción acuícola y pecuaria, orientadas o articuladas con el SENA, donde se integran los estudiantes de educación media técnica (10° y 11°). Se continuó en el segundo semestre con el desarrollo de los proyectos productivos iniciados al comienzo del año escolar 2022, Lográndose cultivar, por un lado, los 300 peces de la especie de mojarra roja, lo cual es una iniciativa del Área de Piscicultura y por otro lado, se cosecharon 100 pollos de engorde y 2 cerdos, que corresponden a la cosecha de la unidad productiva del área de pecuaria. También se cosechó la Yuca, el Maíz, el Frijol y Ahuyama que se sembraron en el patio de la Sede Principal de la INETAGROVI,

- **Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales (Constitución del gobierno escolar).**

Se tienen conformado y funcionando: Consejo Directivo, Consejo Académico, Comité de Convivencia, Consejo Estudiantil con su respectivo Personero, Contralor Escolar, además se

tienen el Consejo de Padres, los cuales en concordancia con el Rector rigen los destinos de la Institución.

- **Mecanismos de comunicación establecidos en la institución para mantener informada a la Comunidad Educativa. (Carteleras, circulares, publicaciones, etc.)**

Durante el segundo semestre de 2022, se continuaron utilizando como canales de comunicación la plataforma académica web, página web, correo electrónico institucional, grupos de WhatsApp (entre directivos y docentes, docentes, estudiantes y padres de familias), comunicación telefónica (tomando como base los números telefónicos de contacto suministrados por los padres de familias, el periódico mural, perifoneo, entre otros.

- **Manual de Convivencia y su impacto en el clima escolar. (Conformación de Comité de Convivencia Escolar Ley 1620 de 2013 y su Decreto Reglamentario 1965 del mismo año).**

Existe el Manual de Convivencia, así como también el Comité de Convivencia Escolar. Se culminó el proceso de rediseño del Manual de Convivencia a la Ley 1620 de 2013 y su Decreto Reglamentario y a las demás leyes y/o nuevas normas con la participación de todos los estamentos de la Comunidad Educativa. En 2023 se espera promoverlo entre todos los estamentos institucionales.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentadas en el componente.

- **Plan de estudios: definición del quehacer en cada área, desde 1° a 11° (incorporación de estándares y construcción de contenidos curriculares o acciones en el aula, atendiendo los principios de horizontalidad y verticalidad o complejidad).**

Plan de estudios: se consolidó el quehacer en cada área, desde 1° a 11°, en tanto se incorporaron los referentes de calidad (EBC, DBA, Lineamientos Curriculares, Matrices de Referencias, entre otros) y se construyeron los contenidos curriculares o acciones en el aula.

- **Planes de clase y evaluación en el aula.**

En la INETAGROVI existe un Formato de Planeación Clases institucionalizado, en el cual se plasman las secuencias didácticas que se planean para desarrollar las prácticas de aula de los docentes, en pro de dinamizar el proceso de enseñanza-aprendizaje, tomando en cuenta los intereses, los ritmos y estilos de aprendizaje de los estudiantes. La evaluación se asume como un proceso permanente, posibilitando la participación activa y decidida de los educandos, a través de hetero, auto y coevaluación. También se realiza seguimiento a la Práctica de Aula en todos sus momentos: Planeación, Ejecución y Evaluación, a través de la interacción en los diferentes momentos del acto pedagógico. Es clave anotar, que la evaluación de los estudiantes se realiza en el marco del SIEE, el cual contiene los criterios de evaluación que se definen para cada nivel y grados. El SIEE fue rediseñado en el segundo semestre de 2022.

- **Evolución de la matrícula, promoción y deserción. (Principales causas de la deserción).**

Al final del año escolar 2022 se proyectó un aumento de cobertura. En ese sentido, se estimó que para el presente año lectivo 2023, la institución pase de tener 780 estudiantes a 890

alumnos aproximadamente, ya los estudiantes de las IE de los pueblos vecinos están migrando a la INETAGROVI. La Tasa de Deserción es bastante baja (0.01%).

- **Resultados Pruebas SABER 5, 9, 11 y estrategia D+**

La institución siguió ocupando el primer lugar a nivel municipal y alcanzó la sexta posición a nivel departamental. Es así, que producto de esta mejora, la INETAGROVI alcanzó en 2022 la calificación C de acuerdo con el ranking de colegios que establece el ICFES con base en los resultados obtenidos por los estudiantes de cada colegio en la Prueba Saber 11. Se puede decir, que dichos resultados en los últimos años vienen en ascenso, gracias a la estrategia de fortalecimiento de competencias que viene aplicando la gobernación, como a las propias estrategias que viene implementando la INETAGROVI.

- **Tiempos para el aprendizaje (jornada escolar, jornada laboral, jornadas complementarias, disponibilidad de los docentes para consultas).**

Como se sabe, que la Institución es de Jornada Única y que desde el inicio del año escolar 2022 se retornó a la presencialidad total, lo cual continuó durante el segundo semestre de este mismo año. Cabe resaltar, que a pesar de que la INETAGROVI tiene 3 sedes educativas, solo siguieron funcionando dos estas (ya que, en la Sede la Loma, no se presta el servicio, porque esta no cuenta con baterías sanitarias). Es así, que en la Sede Principal funcionan los grados pertenecientes a educación secundaria y media técnica, en el horario de (6:45 am - 02:00 pm) y los alumnos de Preescolar y Primaria asisten en la Sede el Campo. También existe la Jornada Nocturna, donde se desarrolla la Educación para Jóvenes y Adultos.

- **Relación de los docentes con los estudiantes (Mención del modelo pedagógico).**

La institución adopta el modelo pedagógico; Social Cognitivo, ya que al ser la INETAGROVI una institución educativa técnica agropecuaria, es este modelo pedagógico el que mejor se adapta a la metodología de trabajo con las áreas técnicas y con el SENA, que es el ente que orienta el proceso de formación vocacional de la modalidad, dicho modelo se aplica a través del trabajo colaborativo.

- **Seguimiento a la asistencia de los estudiantes.**

El acompañamiento y seguimiento a los estudiantes en el aula se durante el segundo semestre de 2022, se continuó realizando a través de las listas de asistencia y el observador del alumno y a través de medios remotos (grupos de WhatsApp, correo electrónico, vía telefónica, entre otros).

- **Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales.**

A los estudiantes con dificultades académicas durante el desarrollo de cada periodo académico se realizan actividades de apoyo pedagógico adicionales o los llamados planes de mejoramiento (donde el docente de cada área le entrega al director de grupo el plan de mejora y este director convoca al padre de familia o acudiente del estudiante para que este reciba dichas actividades y conjuntamente con el estudiante forme un acta de compromiso. También a los estudiantes con necesidades educativas especiales, se le tienen realizado los PIAR y así, que se realicen los ajustes razonables. Las actividades de nivelación se realizan a los estudiantes al final del año, para definir su promoción, en la medida que presenten dificultades en máximo dos (2) áreas.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentadas en el componente.

Es relevante anotar, que los recursos de los FSE fueron girados en dos fechas a la cuenta maestra de la IE Técnica Agropecuaria de Villa Rosa. Un primer giro que el MEN hizo en el mes de marzo de 2022 y el segundo giro se hizo efectivo en el mes de septiembre del mismo año (Resolución 017858 12 SEP 2022).

- **Mantenimiento de la planta física**

A pesar de que se realizó la gestión ante la SED y la Alcaldía Municipal de Repelón, para que se interviniera la infraestructura de la Sede La Loma, a la fecha esto no se ha logrado; pero se sigue insistiendo para que esto se materialice.

- **Adquisición de recursos para el aprendizaje.**

Las siguientes adquisiciones se

realizaron en aras de apoyar las diferentes actividades que se desarrollan en el proceso de enseñanza-aprendizaje: Papelería y demás elementos de oficina, Plataforma Integrada de Gestión Académica y Educación Virtual desarrollada por TIC'SOLUTIONS VM S.A.S, Fotocopiadora Ricoh MPC 307 a Color, tóner e Insumos de Impresión, Salida Pedagógica al Volcán del Totumo, la cual hace parte del proyecto del Área de Ciencias Sociales “Viviendo Nuestro Relieve a través de las Salidas Pedagógicas a Sitios con Diversidad Morfológica”, entre otras (ver relación de contratos anexa)

- **Seguridad y protección:** adquisición de póliza de seguro para manejo del FSE, aseguramiento de los bienes del EE y póliza de seguro contra accidentes escolares (esta la pagaron los padres de familia).

- **Archivo académico, Boletines de Calificaciones:** durante el segundo semestre de 2022 se continuó desarrollando los informes académicos a través de la Plataforma Académica WEB, la cual se está alimentando y actualizando con la información necesaria para próximamente apoyar los procesos de Matricula de Estudiantes, Registros Académicos, Elaboración de Boletines o Informes Académicos, certificados y otros procesos que conciernen a los educandos, también dichos procesos se archivan físicamente en secretaria. Hacia futuro y cuando las posibilidades tecnológicas de la comunidad lo permitan, se permitirá el acceso a la Plataforma Académica- WEB a los Padres de Familias, para que consulten en tiempo real los informes de su interés.

- **Manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos.** Informe trimestral Contraloría: a continuación, se presenta la Ejecución Presupuestal del segundo semestre de 2022.

El Presupuesto de la Institución para el 2022 fue de \$ 90,432,000, pero los Recursos de Gratuidad girados por el MEN fueron los siguientes:

1. Ingresos recibidos por Gratuidad Educativa- Asignados y Girados por el MEN, según Resolución 001937 23 FEB 2022: **\$ 66.976.809**
2. Ingresos recibidos por Gratuidad Educativa- Asignados y Girados por el MEN, según Resolución 017858 12 SEP 2022: **\$ 12.558.152**
3. Recursos que quedaron del año 2021: \$ **542.774**

4. Recaudo por Tienda Escolar	\$	1.187.000
5. Saldo en Banco a diciembre 2022	\$	868.505

Total: \$ 82.133.240

- **Dotación y mantenimiento de equipo**

Las siguientes adquisiciones se realizaron en aras de apoyar las diferentes actividades que se desarrollan en la INETAGROVI: Fotocopiadora Ricoh MPC 307 a Color, tóner e Insumos de Impresión, Abanicos de Pared, Aire Acondicionado de 24.000 BTU. Además, se relazaron mantenimientos de Aires Acondicionado, Ventiladores de Techo, y de Pared, Fuente Purificadora de Agua Potable, Congeladores, Instalación de Abanicos de Pared, e Instalación de 1 Aire Acondicionado de 24.000 BTU, Sillas Tipo Universitarias para las aulas de clases

- **Talento Humano:** Planta administrativa y docente, evaluación de desempeño.

La Planta de Personal de la Institución está conformada por 41 personas así: 2 Directivos (Rector y Coordinador), 35 Docentes, Docente Orientador y 1 Celador – FER, 1 operario de Servicios generales y un secretario. En archivos digital y físico se tiene almacena la información de todo el Personal de la INETAGROVI.

Evaluación de Desempeño: durante el año lectivo 2022, se evaluaron 21 Docentes (Docentes de la Básica Primaria, Secundaria y Media). Se estableció el Cronograma para el desarrollo del proceso y se acordaron las Contribuciones Individuales de los Evaluados, las cuales fueron enviadas a la Secretaria de Educación Departamental del Atlántico. El proceso continúa con el seguimiento de parte del Equipo Evaluador.

- **Servicios complementarios disponibles en la institución educativa: no aplica**

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentadas en el componente.

- **Proyectos Sociales y comunitarios:**

Durante el segundo semestre 2022 se continuó liderando los procesos de gestión en asocio con los padres de familias y miembros de la comunidad en general, se lideraron los procesos de gestión para lograr la aprobación de la Educación para Jóvenes y adultos. Se desarrolló el servicio social estudiantil obligatorio, donde los estudiantes de los grados 10° y 11° adelantaron acciones para la conservación del medio ambiente de la comunidad.

- **Hechos destacables de la coordinación con Padres de Familia, autoridades educativas, otras instituciones educativas y sector productivo:** se continuó con la alianza que se ha podido establecer con la Comisaria de Familia, la Personería y ESE hospital de Repelón, en done se ha logrado establecer la atención o el acompañamiento psicólogos a los estudiantes y núcleo familiares que con antelación son focalizados por presentar algunas dificultades.

- **Concejo de Padres:** está debidamente conformado, cuyos representantes hacen parte de los diferentes estamentos de la institución.

- **Escuela de Padres (programas y actividades de orientación)**

Está conformada y se han realizado algunas actividades con esta entidad.

PROYECTOS FUTUROS

A continuación, describa los principales proyectos que tiene contemplado desarrollar y que considera son de interés de la comunidad educativa:

Se tiene proyectado civilizar o desmontar el lote de terreno de 6.5 hectáreas, propiedad de la institución, con un doble propósito: 1) Para adecuar una cancha de futbol, para que los estudiantes de la INETAGROVI puedan practicar este deporte y 2) Realizar un proyecto productivo, donde se pueda desarrollar una huerta y/o granja integral, donde se puedan cultivar productos agrícolas y criar diferentes especies de animales de corral y peces y utilizar los alimentos producidos en el apoyo al Plan de Alimentación Escolar PAE. Además, se continúan las gestiones para lograr la reparación y dotación de la infraestructura educativa de la Sede la Loma, así como también la instalación de las acometidas internas del gas natural en el restaurante escolar, continuar la alianza con la Comisaria de Familia, la Personería y ESE hospital de Repelón y retomar los proyectos de investigación apoyados por ONDA.

- **Prioridades o consolidación de proyectos existentes.**

Consolidar y fortalecer los proyectos de cría de Pollos de engorde y cría de peces en estanques y lograr la reparación y dotación de la infraestructura educativa de la Sede la Loma, así como también la instalación de las acometidas internas del gas natural en el restaurante escolar.

CARLOS RAFAEL SALAS CASSIANI
RECTOR

RELACIÓN DE GASTOS VIGENCIA 2022

CONCEPTO	VALOR
Gastos Póliza de manejo < Gratuidad Seguros >	\$4,820,235
Suministro de Papelería y demás elementos de oficina	\$9,596,400
Suministro de productos e insumos de ferretería	\$1,987,000
"Alimentar la Plataforma Académica TIC Solutions con los datos de la matrícula de los estudiantes de la INETAGROVI, digitalizar la documentación de cada estudiante y alojarla en sitio web.	\$1,462,000
Suministro de Plataforma Integrada de Gestión Académica y Educación Virtual desarrollada por TIC'SOLUTIONS VM S.A.S	\$3,500,000
Mantenimiento de 20 Aires Acondicionado, 58 Ventiladores de Techo, 49 Ventiladores de Pared, 1 Fuente Purificadora e Enfriadora de Agua Potable, 2 Congeladores, Instalación de 20 Abanicos de Pared, e Instalación de 1 Aire Acondicionado de 24.000 BTU (con su respectiva red de corriente 220 V a todo costo.	\$6,445,000
Suministro de Materiales de Ferretería (30 Bolsas de Cemento, 2 Viajes de Arena para mezcla y concreto, 1 Viaje de Piedra China, 3 Viajes de Relleno... (según factura adjunta)	\$2,421,968
Suministro de Fotocopiadora Ricoh MPC 307 a Color, Tonner e Insumos de Impresión	\$5,687,800
Suministro de Papelería, Elementos y Materiales de Oficina (según factura adjunta)	\$4,483,589
Trabajo hidráulico, de fontanería y construcción de plantilla en baterías sanitarias en la Sede el Campo de la INETAGROVI. (Trabajo del Campo)	\$1,380,000
Suministro de un (1) Aire Acondicionado de 24.000 BTU, doce (12) Ventiladores de Pared Giratorio de 3 velocidades (marca samurái)	\$4,837,000
Proyecto pedagógico, Contratar la organización y/o logística requerida para la realización de la Salida Pedagógica al Volcán del Totumo, la cual hace parte del proyecto del Área de Ciencias Sociales "Viviendo Nuestro Relieve a través de las Salidas Pedagógicas a Sitios con Diversidad Morfológica" donde se vinculan 55 estudiantes pertenecientes a los grados 6° y 11° de Educación Básica y Media de la INETAGROVI	\$2,025,000
Mantenimiento preventivo y correctivo para la Fotocopiadora Ricoh MCP 5000 ,Mantenimiento preventivo y correctivo para la Fotocopiadora Ricoh MPC 307 ,Suministro de rodillo fusor para reparación de fotocopiadora Ricoh MPC 307 ,Suministro de rodillo fusor para reparación de fotocopiadora Ricoh MCP 5000 ,Suministro de Cuchilla para reparación de fotocopiadora de Ricoh MCP 5000, Suministro de Cuchilla para reparación de fotocopiadora Ricoh MPC 307,Suministro de rodillo de carga para reparación de fotocopiadora Ricoh MPC 307 ,Suministro de rodillo de carga para reparación de fotocopiadora Ricoh MCP 5000,Suministro de tóner de impresión	\$1,950,000
Suministro de materiales varios de ferretería que se requieren para el mantenimiento y /o reparación de las unidades funcionales en cada una de las sedes de la institución	\$1,500,000

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO CORREGIMIENTO DE VILLA ROSA- REPELÓN
INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA DE VILLA ROSA
Aprobada por la Secretaría de Educación del Departamento del Atlántico, mediante Resolución 01019, de mayo 12 de 2015

Compra de 50 sillas tipo universitarias para las aulas de clases de INETAGROVI	\$6,750,000
Mantenimiento correctivo y/o reparación de las instalaciones o redes eléctricas de aulas de clases, patios y pasillos de la sede el campo de la institución educativa técnica agropecuaria de villa rosa	\$2,000,000
Proyecto para el apoyo de las actividades escolares: placas y medallas condecorativas; papel de imprenta y de escribir para elaboración de diplomas, menciones honoríficas, actas de grado y tarjetas; insumos y accesorios para decoración para la Ceremonia de Clausura del año Escolar 2022”.	\$2,064,000
Proyecto pedagógico, contratar la organización y/o logística requerida para la realización de los eventos, curriculares (desafíos deportivos y recreativos) actos cívicos y/o culturales para conmemorar la multiculturalidad y las efemérides de la INETAGROVI	\$2,870,000
MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE PUERTAS Y VENTANAS DE AULAS DE CLASES; ARCOS DE MICROFUTBOL Y AROS DE BALONCESTO DE LA CANCHA MULTIPLE Y LOS ARCOS DE FUTBOL INFANTILES MOVILES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA DE VILLA ROSA (A TODO COSTO)	\$1,080,000
Suministro de materiales varios de ferretería que se requieren para el mantenimiento y /o reparación de las unidades funcionales en cada una de las sedes de la institución	\$327,100
PAGO DE RETENCION EN LA FUENTE	\$2,055,000
SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PRESUPUESTAL CONTABLE Y TRIBUTARIA PARA EL MANEJO DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS PARA LA VIGENCIA 2022 PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES CONTABLES PARA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y CONSEJO DIRECTIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROPECUARIA DE VILLA ROSA EN PERIODOS TRIMESTRALES; CONTRALORÍA DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN FORMATO CDA ANUAL Y PRESENTACIÓN DE RETENCIONES PRACTICADAS EN LA FUENTE (CONTRATO POR 12 MESES)	\$13,200,000
TOTAL	\$82,442,092
Saldo en Banco a diciembre 2022	\$868,505

CARLOS RAFAEL SALAS CASSIANI
RECTOR