

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA MANCILLA SÁNCHEZ**  
RECONOCIDA OFICIALMENTE MEDIANTE RESOLUCION No. 0687 DE ABRIL DE 2018  
NIT: 802.006.845-3

**Informe 2022**

**Gestión Directiva**

- Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.

Se continua con el convenio con la Fundación Reencontrarse: se atendió a 6 estudiantes de primaria y 8 de secundaria. Se han incorporado 2 estudiantes focalizados por la Fundación Cecamilo en sus trabajos de campos. Se han remitido 6 estudiantes a valoración por la EPS obteniendo sus diagnósticos y activando proceso de terapia con la Fundación Chisia y con la Fundación Cenap. Se elaboraron e implementaron los Planes de Ajustes Razonables a los estudiantes con diagnósticos de las EPS.

Se efectuó reunión con la defensora de Familia, Instituto colombiano de Bienestar Familiar, la Secretaría de Educación Departamental y personal de la fundación Reencontrarse para encontrar aspectos relacionados con los estudiantes de la Fundación que asisten a la institución.

- Planes, programas y proyectos articulados con otras entidades o sectores. (Articulaciones y profundizaciones).

Se continúa con la articulación con el SENA en la técnica de Conservación de Recursos Naturales y con la implementación y acompañamiento del programa Todos a Aprender y se trabajó como pares con la I. E John F. Kennedy de Repelón en matemáticas Se cuenta con docente de apoyo en convenio de la Secretaría de Educación Departamental y la Universidad Americana. Se cuenta con el convenio de Cecamilo y la Secretaría de Educación Departamental. El ministerio de las TIC está capacitando a 3 docente en la ruta STEM.

Se está ejecutando la estrategia Atla and Tico relacionada con el concurso ambientes bilingües y los desafíos propuestos por el equipo de bilingüismo de la SED. Se asistió a Campus 48 donde se participó en la línea de investigación Ciencias sociales, desarrollo humano y equidad debido a la participación en el proyecto Ondas.

En el sector salud se trabaja con el hospital de Puerto Colombia en las activaciones de rutas y con la Universidad del Norte se han recibido charlas donde se trabaja la depresión, ansiedad, proyecto de vida y nutrición saludable de 6° a 11°. En 4° se trabajó con manejo de emociones.

Se efectuó reunión con Corpoeducación, la Fundación Natura y la Secretaría de Educación departamental para un proceso de mejoramiento a largo plazo dirigido a los estudiantes de 9°, 10° y 11°. Se seleccionaron 30 instituciones del departamento entre estas se seleccionó la institución.

- Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales (Constitución del gobierno escolar).

Se escogieron los ministros del Proyecto Gobierno Blanco Democrático, personera contralor, consejos de estudiantes y de padres y el gobierno escolar en general. Participación de personera y contralor en actividades organizadas por la Secretaría de Educación Departamental.

- Mecanismos de comunicación establecidos en la institución para mantener informada a la Comunidad Educativa. (Carteleras, circulares, publicaciones, etc.)

Correo electrónico institucional, grupos de Google workspace, WhatsApp, página web, Facebook, Instagram, llamadas telefónicas, carteleras informativas.

- Manual de Convivencia y su impacto en el clima escolar. (Conformación de Comité de Convivencia Escolar Ley 1620 de 2013 y su Decreto Reglamentario 1965 del mismo. Charlas con estudiantes. Capacitación sobre paz, legalidad y convivencia organizada por la Secretaría de Educación Departamental, Secretaría de Interior y el Comisionado de paz. Acompañamiento con defensoría de familia, Personería y Comisaria de familia. Se han realizado charlas según las indicaciones de Secretaría de Educación y se han recibido charlas sobre normas de tránsito. Se efectuó reunión con el comité de convivencia institucional y personal de apoyo de la secretaría de educación departamental y se realizó una lista de chequeo para la actualización del Manual de Convivencia. Se contestó una encuesta de la Procuraduría sobre el manual de convivencia y los reportes del SIUCE (sistemas unificados de la convivencia escolar). También se efectuó reunión con los docentes de las tres sedes y el personal de apoyo para la convivencia de la secretaría de Educación Departamental donde se estudiaron varios casos para determinar la actuación a realizar.

## **Gestión Académica**

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentadas en el componente.

- Plan de estudios: definición del quehacer en cada área, desde 1° a 11° (incorporación de estándares y construcción de contenidos curriculares o acciones en el aula, atendiendo los principios de horizontalidad y verticalidad o complejidad).

Programa Todos a Aprender: trabajo en matemáticas y en lenguaje, adaptación de las mallas curriculares y las de aprendizaje a tres periodos. Revisión y ajuste del Sistema Institucional de Evaluación. Capacitación de docente en modelo educativo flexible: aprendo, avanzo y transformo.

- Planes de clase y evaluación en el aula.

Aplicación como prueba diagnóstica Evaluar para avanzar en línea, análisis de resultados y ajustes de las mallas curriculares y las de aprendizaje con el fin de nivelar estudiantes (por efectos de la pandemia). Seguimiento a las practicas pedagógicas. Implementación y seguimiento al proyecto emociones para la vida con el fin de fortalecer lo socioemocional. Se cuenta con el proyecto de aula de escritura denominado Incredible work donde los estudiantes realizan pequeños escritos dependiendo del tema visto en clases para mejorar la habilidad de escritura.

- Evolución de la matrícula, promoción y deserción. (Principales causas de la deserción).

Las principales causas de retiro de la institución son por cambios de ciudad o de país, por ofertas laborales de los padres. Se realizan visitas domiciliarias cuando la situación de ausentismo así lo amerita.

- Resultados Pruebas SABER 5, 9, 11 y estrategia D+

Capacitación de estudiantes por parte de la Secretaría de Educación Departamental para las pruebas Saber los sábados, y por parte de la alcaldía los viernes. Refuerzo de ingles por parte de la coordinadora Belquis Arrieta a un grupo de estudiantes de 11. Análisis de los resultados de simulacros y ajustes para refuerzos en clases. Aplicación de la prueba Evaluar para avanzar a todos los estudiantes de 3° a 11°. Se trabaja con cartillas del Preicfes de la Secretaría de Educación especialmente en ciencias sociales y naturales. Los estudiantes de

11° presentaron la prueba Saber con la excepción de una estudiante que se encontraba hospitalizada. Se inició la preparación de la prueba Saber 11 para los estudiantes del grado decimo los sábados.

- Tiempos para el aprendizaje (jornada escolar, jornada laboral, jornadas complementarias, disponibilidad de los docentes para consultas).

Se cuenta con jornada única en la sede 3 (transición) y en transición y primaria en la sede 2, así como en los estudiantes de 10° y 11° en la sede 1. Los estudiantes de primaria de la sede 1 tienen su jornada escolar en la tarde y los estudiantes de 6° a 9° en la mañana.

- Relación de los docentes con los estudiantes (Mención del modelo pedagógico).

Se continua el modelo pedagógico de Aprendizaje significativo los cuales se ven evidenciados en la participación y sustentación de actividades en el aula de clases, en las actividades de los ministerios del Proyecto Gobierno Blanco Democrático y desarrollo personal

- Seguimiento a la asistencia de los estudiantes.

Visita de seguimiento por inasistencia de los estudiantes, comunicación con padres de familia en los casos de ausentismo por enfermedad: dengue, gripa

- Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales.

Elaboración de PIAR, y asesoría a docentes en primaria y preescolar con el tutor del Programa Todos a Aprender. Realización de cortes preventivos e información a padres de familia con oportunidades de mejora del rendimiento académico a través de talleres

### **Gestión Administrativa y Financiera**

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentadas en el componente.

- Mantenimiento de la planta física.

Se efectuaron arreglos de daños en baños y fugas, puertas y ventanas, lavado de tanques, mantenimientos eléctricos, impermeabilización de techos de bloque A, mantenimiento de jardines, abanicos, desmonte de cubierta de cancha, entre otros.

- Adquisición de recursos para el aprendizaje.

Recepción de cartillas Emociones para la vida (socioemocional del MEN, Entretextos libros de lenguajes y matemática (Prest), libros Pencora entregados por la Gobernación del Atlántico, compra de implementos deportivos

- Seguridad y protección.

Solicitud de desmonte del techo de la cancha de la sede principal y solicitud de solución a las grietas de las paredes de la entrada y solicitud de demolición del bloque C y construcción de aulas. Entrega del informe del análisis de riesgos a nivel estructural a la secretaría de educación departamental y municipal, al concejo municipal y a infraestructura municipal.

- Archivo académico, Boletines de Calificaciones.

Se ajustó el sistema de boletines a 3 periodos y se cambió los porcentajes a 30 %, 35% y 35%

- Manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos. Informe trimestral Contraloría.

Se presentó informe trimestral y semestral a la Contraloría departamental.

- Dotación y mantenimiento de equipos.

Recepción de portátiles por parte de secretaria de educación departamental y de equipos para Robótica por parte de Computadores para Educar. Se realizó mantenimiento de computadores y de 3 impresoras.

- Talento Humano: Planta administrativa y docente, evaluación de desempeño.

Charlas para docentes sobre manejo de emociones fuertes y elaboración de PIAR. Formación de docentes de transición, primero y segundo por parte de la Secretaría de Educación Departamental. Taller con el equipo de convivencia a los docentes de la institución y con el comité de convivencia. Taller de Evaluar para avanzar. Taller de elaboración de los planes de gestión de riesgos con la CRA y la secretaría de educación del Atlántico

- Servicios complementarios disponibles en la institución educativa.

Se recibieron 1027 meriendas industrializadas por PAE. La cual cubría todos los estudiantes de la sede 2 y de la sede3. En la sede 1 las meriendas estaban dirigidas a los estudiantes de 10 ° y de 11 y para 16 estudiantes de 6° a 9°. A finales del mes de agosto se inició entrega de meriendas inicialmente a la sede 2 y posteriormente almuerzos a la sede 2 por parte del municipio. Por parte de la gobernación solo les entregan meriendas a los estudiantes de jornada única. Se solicitó que las meriendas que se estaban dando al os estudiantes de la sede

2 se refocalizara a los estudiantes de la sede 1. También que a los estudiantes se les entregara almuerzos y no meriendas.

### **Gestión Comunitaria**

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentadas en el componente.

- Proyectos Sociales y comunitarios.

Los estudiantes de 11 culminaron en un 90% la labor social realizando acciones de apoyo y servicio con la población de educación básica primaria. Trabajo del día del niño en transición en la sede 3. Ajedrez en la escuela. Brigada de salud organizada por SED, Clínica del Norte para salud de docentes.

Hechos destacables de la coordinación con Padres de Familia, autoridades educativas, otras instituciones educativas y sector productivo.

Vacunación para el COVID con apoyo del ESE Hospital. Participación en la marcha contra el dengue. Campaña de salud visual en asocio con el Club de leones voluntario con los padres que tenían necesidad para sus hijos

- Consejo de Padres.

Reunión presentación de rendición de cuenta y funciones del consejo de padres: Se citó a los padres para realizar reuniones relacionadas con la Asociación de padres de familia y el mejoramiento institucional.

- Escuela de Padres (programas y actividades de orientación).

Se han realizado reuniones con padres de familia sobre emociones, rendimiento académico y convivencia.

### **Proyectos Futuros**

A continuación, describa los principales proyectos que tiene contemplado desarrollar y que considera son de interés de la comunidad educativa.

- Prioridades o consolidación de proyectos existentes.

*Reparación de grietas, construcción de techos de las canchas, paredes externas*

*Más espacio para nuevas aulas, biblioteca y laboratorio*

*Demolición bloque D y construcción de comedor, enfermería, aulas*

*Reorganización de sala de bilingüismo, lectura, robótica.*

*Ajedrez en la escuela: transversalización en primero y segundo*

*Programa de fortalecimiento con la Fundación Natura y la Secretaría de Educación departamental desde 9 grado*

*Reactivación del programa juventud Caribe de ASPAEEN para 5 niñas y 5 niños de grado 9.*

*Fortalecimiento de competencias para estudiantes de la media técnica con la Secretaría de Educación Departamental y la Alcaldía Municipal*