



GOVERNACIÓN DEL  
ATLÁNTICO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL

RESOLUCIÓN N. 2177 DE 2024.

**“POR MEDIO DEL CUAL SE RETIRA DEL SERVICIO PÚBLICO POR HABER OBTENIDO UNA PENSIÓN MININA DE VEJEZ A UNA FUNCIONARIA VINCULADA DENTRO DE LA PLANTA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, FINANCIADA CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES SGP”**

EL SECRETARIO DE EDUCACION DEPARTAMENTAL, actuando en uso de las facultades conferidas por la Ley 715 de 2001, Ley 1821 de 2016, el Decreto 1083 de 2015, y en especial el Decreto 000042 de fecha doce (12) de enero de 2024, expedido por el Gobernador del Atlántico, y

**CONSIDERANDO**

Que el **parágrafo 3 del artículo 9 de la Ley 797 de 2003**, establece que *“se considera justa causa para dar por terminado el contrato de trabajo o la relación legal o reglamentaria, que el trabajador del sector privado o servidor público cumpla con los requisitos establecidos en este artículo para tener derecho a la pensión. El empleador podrá dar por terminado el contrato de trabajo o la relación legal o reglamentaria, cuando sea reconocida o notificada la pensión por parte de las administradoras del sistema general de pensiones.”*

Que el **numeral e) del artículo 41 de la Ley 909 de 2004**, estipula que *“El retiro del servicio de quienes estén desempeñando empleos de libre nombramiento y remoción y de carrera administrativa se produce en los siguientes casos: “e) Retiro por haber obtenido la pensión de jubilación o vejez.”*

Que el **literal a) del artículo tercero del Decreto 2245 de 2012**, establece:

*“a) El empleador deberá informar por escrito a la administradora o a la entidad que efectuó el reconocimiento de la pensión, con una antelación no menor a tres (3) meses, la fecha a partir de la cual se efectuara la desvinculación laboral, allegando copia del acto administrativo de retiro del servicio o tratándose de los trabajadores del sector privado, comunicación suscrita por el empleador en la que se indique tal circunstancia. La fecha en todo caso será la del primer día del mes siguiente al tercero de antelación”.*

Que el **artículo 2.2.11.1.4 del Decreto 1083 de 2015**, establece con relación al retiro por pensión, lo siguiente:

*“El empleado que reúna los requisitos determinados para gozar de pensión de retiro por jubilación, por edad o por invalidez, cesará en el ejercicio de funciones en las condiciones y términos establecidos en la Ley 100 de 1993 y demás normas que la modifiquen, adicionen, sustituyan o reglamenten.*

*De conformidad con lo señalado en el Parágrafo 3° del artículo 9 de la Ley 797 de 2003, que modificó el artículo 33 de la Ley 100 de 1993, se considera justa causa para dar por terminada la relación legal o reglamentaria del empleado público que cumpla con los requisitos establecidos en este artículo para tener derecho a la pensión.”*

Que la funcionaria **VIVIAM ROSA CANTILLO DOMINGUEZ**, identificada con cédula de ciudadanía **22537490**, se encuentra vinculada dentro de la Planta de Personal Administrativo de la Secretaría de Educación Departamental, en la **Institución Educativa Normal Superior De Manatí** del municipio de **Manatí**, en el cargo de **Auxiliar Administrativo** Código **407** Grado **16**.

Que la Administradora Colombiana de Pensiones -Porvenir, expidió oficio de **fecha 2 de mayo de 2024**, con RAD **4288000003236574**, mediante el cual se reconoce una Garantía de Pensión Mínima de Vejez por parte de la Oficina de Bonos Pensionales del Ministerio de Hacienda y Crédito Público OBP, por haber cumplido la edad de pensión y haber cotizado las semanas mínimas requeridas a favor de la funcionaria **VIVIAM ROSA CANTILLO DOMINGUEZ**, identificada con cédula de ciudadanía **22537490**.



SC-CER627381

NIT: 890.102.006-1  
Código Postal: 080003  
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico  
atlantico.gov.co

- [www.atlantico.gov.co/educacion/](http://www.atlantico.gov.co/educacion/)
- Servicios MEN – Atención al Ciudadano SAC
- (57) (5) 3307103
- Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla – Colombia
- Línea Gratuita: 01 8000 915 307



GOBERNACIÓN DEL  
ATLÁNTICO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL

RESOLUCIÓN N. 2177 DE 2024.

**“POR MEDIO DEL CUAL SE RETIRA DEL SERVICIO PÚBLICO POR HABER OBTENIDO UNA PENSIÓN MININA DE VEJEZ A UNA FUNCIONARIA VINCULADA DENTRO DE LA PLANTA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, FINANCIADA CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES SGP”**

Que teniendo en cuenta los presupuestos fácticos y legales antes expuestos, este Despacho retirará del servicio público al funcionario **VIVIAM ROSA CANTILLO DOMINGUEZ**, identificada con cédula de ciudadanía **22537490**, a partir del **30 de julio de 2024**.

Que mediante Decreto **000042 de fecha doce (12) de enero de 2024**, el Gobernador del Departamento del Atlántico delegó en la Secretaría de Educación Departamental, la función de *“Dictar los actos administrativos del retiro del servicio activo de docentes y directivos docentes, que implique la cesación de sus funciones, de acuerdo con las causales señaladas en el artículo 68 del Decreto Ley 2277 de 1979, en el artículo 63 del Decreto Ley 1278 de 2002, y en las demás normas legales que así lo tipifiquen. Igualmente, dictar los actos administrativos del retiro del servicio activo de los funcionarios administrativos de la planta de personal de los establecimientos educativos oficiales.”*

En mérito de lo expuesto, la Secretaría de Educación Departamental,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Retirar del servicio público por haber obtenido una pensión de vejez a la funcionaria **VIVIAM ROSA CANTILLO DOMINGUEZ**, identificada con cédula de ciudadanía **22537490**, del cargo de **Auxiliar Administrativo** Código **407** Grado **16**, en la **Institución Educativa Normal Superior De Manatí** del municipio de **Manatí**, a partir del 30 de julio de 2024.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Declarar la vacancia definitiva del cargo de **Auxiliar Administrativo** Código **407** Grado **16**, en la **Institución Educativa Normal Superior De Manatí** del municipio de **Manatí**.

**ARTÍCULO TERCERO:** Enviar copia del presente acto administrativo a la parte interesada a las Oficina de Hoja de Vida, y Nómina de la Secretaría de Educación Departamental, a la **Institución Educativa Normal Superior De Manatí** del municipio de **Manatí**, a efectos a que se inicien los trámites administrativos que sean pertinentes.

**ARTÍCULO CUARTO:** Contra la presente Resolución no proceden los recursos de Ley, por tratarse de un acto de ejecución.

**ARTÍCULO QUINTO:** El presente acto administrativo rige a partir de la fecha de su notificación.

**COMUNÍQUESE NOTIFIQUESE Y CÚMPLASE**

Expedida en Barranquilla, a los **17/07/2024**

**LEYTON DANIEL BARRIOS TORRES**  
SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL

Vo. Bo: José Alfonso Ternera Boneth – Subsecretario Administrativo y Financiero  
Vo Bo: Zunilda Meza Ortiz - Profesional Especializado - Oficina Jurídica  
REVISÓ: Sofía Herrera Moreno – Coordinadora de Planta  
ELABORÓ: Yesenia Isabel Portillo Castro - Auxiliar Administrativo



SC-CER627381

NIT: 890.102.006-1  
Código Postal: 080003  
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico  
atlantico.gov.co



[www.atlantico.gov.co/educacion/](http://www.atlantico.gov.co/educacion/)  
• Servicios MEN – Atención al Ciudadano SAC  
• (57) (5) 3307103  
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla – Colombia  
• Línea Gratuita: 01 8000 915 307